



Missione	Componente	Linea di investimento	Codice progetto	Titolo
4	1	M4C1I2.1	M4C1I2.1-2023-1222-P-33229	Comincia il futuro
CUP: D64D23004580006			COD. Un. UFFICIO: UFCP6D	

ISTITUTO COMPRESIVO N. 1 –TECLA BALDONI – FORLÌ - VIA GIORGINA SAFFI 12 – 47121 FORLÌ TEL. 054333345
email:foic826006@istruzione.it - foic826006@pec.istruzione.it - cod. mecc. FOIC826006 – cod. univoco UFCP6D – www.ic1forli.it

ISTITUTO COMPRESIVO - N. 1-FORLÌ
Prot. 0005818 del 08/11/2024
VII (Uscita)

Forlì, 08 novembre 2024

Al Consiglio di Istituto
Alla DSGA
All'albo on- line
Sito WEB
Agli Atti

Oggetto: Progetto “Comincia il futuro” – PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (DM 66/2023) – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU -Avviso unico per la selezione di personale finalizzata alla costituzione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di esperto e tutor nell’ambito delle attività previste dal Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33229

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio 1 con nota

LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;

VISTO il Decreto del Ministero e del Merito n. 66/2023 avente ad oggetto “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

VISTO l’accordo di concessione prot. 26847 del 26/02/2024 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo n.1 di Forlì “T. Baldoni” per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Comincia il futuro”, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n° 8 del 19/05/2023 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n° 36 del 23/11/2023 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 20/02/2023 di approvazione del programma annuale E.F.2023 e le successive variazioni;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio prot.n. 1052 del 04/03/2024 relativo al progetto in oggetto;

VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024;

VISTA la necessità di individuare personale interno ed esterno in qualità di FORMATORI ESPERTI e TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la propria determina n 1158 del 07/03/2024;

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per l’individuazione di esperti e tutor per la realizzazione delle attività di cui all’oggetto;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l’attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Percorso formativo	Professionalità	Ore	Costo unitario
Laboratori di formazione sul campo	Esperto tutor	7 edizioni di h10 ciascuna	Esperto €122,00 Tutor €34,00

EMANA

il presente Avviso unico finalizzato alla costituzione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di esperto e tutor nell’ambito delle attività previste dal **Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33229 “Comincia il futuro”** per l’attuazione della Linea di investimento 2.1 “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)”

Art. 1 destinatari

I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne ed esterne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente

connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In ordine di priorità:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione.

Verranno selezionate le seguenti figure:

Compiti/area (in sintesi)	Numero di ore previste	Destinatari	Ruolo	Compenso orario (lordo Stato)
La scuola del primo ciclo e le STEAM costruire con le insegnanti e gli insegnanti il senso dell'integrazione delle discipline STEAM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria, Arte e Matematica) nelle attività didattiche delle scuole del primo ciclo.	10	5	Esperto Tutor	122,00€ 34,00€
La didattica nell'aula immersiva Uso delle aule immersive e valutazione generale del loro impatto sulla didattica. Utilizzo delle tecnologie immersive, come modelli 3D, strumenti di realtà virtuale e realtà aumentata.	10	5	Esperto Tutor	122,00€ 34,00€
Da Digcomp al curricolo A partire dal framework europeo per la promozione delle competenze digitali fornire conoscenze e competenze metodologiche ai docenti di ogni ordine e grado relative alla progettazione di curricula verticali e curricula d'istituto che permettano di orientare la programmazione didattica di indirizzo in accordo alle competenze attese	10	5	Esperto Tutor	122,00€ 34,00€
Metodologie didattiche innovative avvicinare i docenti ad alcune delle metodologie didattiche innovative: - Problem Based Learning, il Digital Cooperative Learning e il Digital Game Based Learning - definendone le caratteristiche principali, valutandone le possibili condizioni/contesti di applicazione e adeguamento ai diversi settori disciplinari	10	5	Esperto Tutor	122,00€ 34,00€
Making e modellazione 3D Illustrare le principali web app di grafica e modellazione 3D per consentire di modellare con relativa facilità oggetti nelle tre dimensioni, dando la possibilità agli studenti di esprimere la propria creatività.	10	5	Esperto Tutor	122,00€ 34,00€
Insegnare e apprendere nell'era dell'Intelligenza Artificiale Generativa comprendere e affrontare il tema dell'Intelligenza Artificiale (IA) nel contesto delle pratiche educative.	10	5	Esperto Tutor	122,00€ 34,00€

costruzione di unità di apprendimento nelle varie discipline con il supporto di tool di intelligenza artificiale per la generazione di contenuti originali,				
Videogiochi per l'apprendimento individuare precocemente i disturbi specifici dell'apprendimento e utilizzare software specifici di rinforzo e potenziamento cognitivo	10	5	Esperto Tutor	122,00€ 34,00€

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

- a) Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
 - godano dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- b) I formatori esperti devono essere in possesso delle competenze inerenti alla tematica del percorso Formativo.
- c) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- d) I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- e) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Descrizione dell'incarico di Esperto e Tutor

L'**ESPERTO** avrà i seguenti compiti:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Il **TUTOR** avrà i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.

- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza,
 - accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta
 - dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Art. 4 - Criteri di valutazione

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri per la valutazione "Esperto" e "Tutor":

CRITERI	Punteggi di Valutazione
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti - 110/110 e lode = 20 punti	Max 20 punti
Esperienza documentata di formazione in corsi coerenti con gli argomenti in oggetto 10 punti per ogni anno di servizio (escluso l'anno in corso)	max 40 punti
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto; - pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione	max 20 punti
Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei 2 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 10	Max 10 punti
Possesso di certificazione informatica 5 punti per ogni certificazione conseguita fino ad un max di 10 pt.	Max 10 punti

Ogni docente può candidarsi per più di una tipologia di intervento o per più interventi della stessa tipologia, specificando nella domanda l'ordine di preferenza.

L'attribuzione dell'incarico seguirà la graduatoria di merito relativa alla tipologia di corso scelta dal candidato, dando priorità alla prima preferenza espressa da ciascun docente. Solo in via residuale, qualora le candidature valide presentate non siano in numero tale da garantire la copertura dei percorsi che si intendono attivare, sarà possibile attribuire ulteriori incarichi ai docenti che ne abbiano dato la disponibilità seguendo specifica graduatoria delle seconde e/o ulteriori disponibilità.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno sarà subordinata alla compatibilità degli orari di servizio del docente con gli orari di svolgimento dell'attività individuati dalla Dirigente scolastica. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, (persone fisiche, persone giuridiche, società, associazioni, cooperative, ditte, ecc.) in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Art. 5 – Incarico

- a) L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 30/11/2025.
- b) L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- c) L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
- d) In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- e) I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai docenti esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Descrizione figura	Importo orario lordo stato
ESPERTO	122,00 euro
TUTOR	34,00 euro

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato
- c) E' possibile candidarsi per entrambi i corsi.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- a) Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura **Allegato A entro e non oltre le ore 12.00 del 22/11/2024** al seguente indirizzo foic826006@istruzione.it
- b) Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente **dicitura: Candidatura Avviso selezione interno/esterno ESPERTO/TUTOR formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM66/2023) - Cognome e nome**
- c) I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
 - il proprio Curriculum Vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione);
 - l'allegato A Domanda di partecipazione;
 - l'allegato B Autovalutazione titoli;
 - l'allegato C Autorizzazione privacy;
 - l'allegato D Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
 - copia del documento di identità in corso di validità.
- d) Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
- e) L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 8 – Commissione di valutazione

- a) Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
- b) Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 9 – Modalità di valutazione e approvazione graduatoria

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente entro la scadenza dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne

ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo 1 T. Baldoni di Forlì: <https://www.ic1forli.edu.it>

6. Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

a) I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

a) Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Forlì Via G. Saffi 12 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC foic826006@pec.istruzione.it
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

a) Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il dirigente scolastico Giuliana Marsico C.so A. Diaz 91 47121 - Forlì, email istituzionale: FOIC826006@istruzione.it tel. 0543 33345

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

a) Il presente Avviso è pubblicato:

- all'Albo on line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n.165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 15 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- l'allegato A Domanda di partecipazione;
- l'allegato B Autovalutazione titoli;
- l'allegato C Autorizzazione privacy;
- l'allegato D Dichiarazione sostitutiva di certificazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuliana Marsico

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa.*