



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 – TECLA BALDONI – FORLÌ
VIA GIORGINA SAFFI 12 – 47121 FORLÌ TEL. 054333345
email:foic826006@istruzione.it - foic826006@pec.istruzione.it
cod. mecc. FOIC826006 – cod. univoco UFCP6D – www.ic1forli.it

ORGANIGRAMMA E FUNZIONI D’ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

La struttura organizzativa dell’Istituzione scolastica è funzionale alla progettazione, alla realizzazione alla verifica e alla rendicontazione del Piano dell’Offerta Formativa triennale. Di seguito si riporta l’organigramma dell’IC1 e si descrivono gli ambiti di intervento di ogni incarico al fine di chiarire e rendere accessibile agli operatori interni e agli stakeholder il servizio offerto.

DIRIGENTE SCOLASTICA: prof.ssa Giuliana Marsico

Il Dirigente d’Istituto, fermo restando quanto stabilito dalla legge e dal contratto collettivo:

1. assicura la gestione unitaria dell’Istituto, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell’utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali d’Istituto, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; il Dirigente organizza l’attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali; promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio

Collaboratori del Dirigente Scolastico – Insegnanti Iones Prati – Enrica Malerba

- Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti;
- Supporto alla gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni
- Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- Contatti con le famiglie;
- Supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff.

Referenti di plesso Diana Mengozzi plesso “Il giardino dei sogni” - Daniela Maltoni plesso “D. Fabbri” – Leonardo Cutrano plesso “A. Rivalti”

- Collaborazione con il D.S. ed il Docente Collaboratore
- Segnalazione tempestiva delle emergenze
- Verifica giornaliera delle assenze, delle sostituzioni delle eventuali variazioni d’orario
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto (alunni e famiglie)
- Raccordo con le funzioni strumentali e con gli eventuali Referenti/Responsabili di incarichi specifici nei plessi
- Supporto ai flussi comunicativi e alla gestione della modulistica
- Collegamento periodico con la Direzione e i docenti Collaboratori
- Contatti con le famiglie

Gruppo di lavoro – STAFF di dirigenza: è formato dal DSGA, dai collaboratori del dirigente, dai coordinatori di plesso e dalle funzioni strumentali.

Coordinatore e segretari del Consiglio di classe – Scuola secondaria di I grado

I compiti del coordinatore del consiglio di classe:

- Si occupa della stesura del piano didattico della classe
- Coordina e assicura la coerenza al PTOF degli interventi educativi (progetti, visite guidate...)
- Si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio
- È il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe
- Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi
- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento
- Presiede le sedute del CdC, quando ad esse non intervenga il dirigente.

I compiti del segretario del consiglio di classe:

- Verbalizzazione dei C.d.c
- Verbalizzazione di eventuali relazioni straordinarie sulla classe e/o singoli studenti
- Collaborazione con il coordinatore di classe
- Controllo della regolare e formale tenuta del registro dei verbali in ogni sua parte.

Coordinatori

1 A – PATTUELLI VALENTINA

2 A – ROCCHI ANNA RITA

3 A – MALERBA ENRICA

1 B – VERSARI LAURA

2 B – FINO FEDERICA

3B – VENTURI TERESA

1 C – SACCOMANDI MONICA

2 C – AUGELLO MARINA

3 C – DE GUGLIELMO ELENA

1 D – NICOLINI ROBERTA

Segretari

ROSSI LAURA

CRISTALDI MARIO

FIORDORO SERGIO

COSTANTINI DIANA

CLARICI MARCO

PERINI VALENTINI

VALENTINI ELISA

SARACENO MARIALUISA

MALATESTA ANGELA

ROSATI CRISTIANO

2 D – SERRAVALLE FRANCESCA

CALANDRA NATALIA

3 D – GUISO ANNA

CIGNI EMANUELA

1 E – FICOCIELLO MARCO

PIETRINI MARCO

2 E –RONCONI ANNALISA

DE LORENZIS SIMONE

3 E – RAFFAELLI RAFFAELLA

FIORENTINI FRANCESCA

1F – FRANCAVIGLIA LILIA

DEL CIONDOLO ANNARITA

Funzioni strumentali al POF

Ciascuna Funzione Strumentale (da ora in poi indicata come FS) opera sulla base di uno specifico progetto che indica gli obiettivi e le modalità di lavoro. Ciascuna FS coordina un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative. A conclusione dell'anno scolastico, le FS presentano una relazione di verifica degli interventi effettuati.

Le FS sono figure di sistema, svolte da insegnanti in servizio nei tre gradi scolastici, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree:

Area	Compiti	Docente
PTOF	<ul style="list-style-type: none">• Aggiornamento e revisione P.T.O.F. e Regolamento di Istituto;• Coordinamento delle attività della Commissione P.T.O.F.• Stesura e presentazione P.T.O.F. e piano di miglioramento agli Organi Collegiali• Informazioni alle famiglie• Definizione delle strategie e degli strumenti di monitoraggio e valutazione del P.T.O.F. e restituzione dei risultati al Collegio Docenti• Avvio della costruzione di un curriculum verticale di Istituto• Coordinamento della commissione per la realizzazione del curriculum verticale di Istituto	Scavetta Francesca
Inclusione e DSA	<ul style="list-style-type: none">• Supporto alle famiglie e ai docenti per favorire un'adeguata integrazione degli alunni• Coordinamento dei rapporti con ASL, Ufficio di Piano ed enti accreditati• Cura del continuo adeguamento della documentazione alla Legge 104/92, alla L.170/2010 e alle Linee Guida sui BES.• Coordinamento della Commissione inclusione d'istituto e partecipazione al GLI• Coordinamento delle iniziative di formazione e dei progetti inerenti la	Venturi Teresa Basile Alessandra

	<p>disabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cura della relativa documentazione e la diffusione delle informazioni • Coordinamento progettazione a supporto inserimento alunni disabili nelle classi/sezioni • Consulenza docenti per pianificazione modelli PEI-PDP • Organizzazione convocazione gruppi(H) di lavoro • Referente di Istituto per DSA/BES • Predisposizione di interventi specifici per gli alunni in difficoltà 	
Inclusione e Sostegno	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle famiglie e ai docenti per favorire un'adeguata integrazione degli alunni certificati ai sensi della L. 104/92 • Coordinamento dei rapporti con ASL ed enti accreditati • Coordinamento della Commissione inclusione d'istituto e partecipazione al GLI • Coordinamento delle iniziative di formazione e dei progetti inerenti la disabilità • Cura della relativa documentazione e la diffusione delle informazioni • Coordinamento progettazione a supporto inserimento alunni disabili nelle classi/sezioni • Consulenza docenti per pianificazione modelli PEI • Organizzazione convocazione gruppi(H) di lavoro 	<p>Detti Cristina</p> <p>Perini Valentina</p>
Multicultura	<ul style="list-style-type: none"> • Cura delle procedure (protocollo) per l'accoglienza e l'inserimento di nuovi alunni stranieri di recente immigrazione nella scuola primaria, in collaborazione con gli addetti della Segreteria e la Direzione. • Coordinare i progetti specifici di accoglienza, integrazione, mediazione e alfabetizzazione realizzati nei plessi dell'Istituto Comprensivo • Verificare la presenza di un adeguato curriculum della lingua italiana come L2 • Collaborare, in un'ottica di rete, con altre scuole, enti ed associazioni del territorio • Programmazione e coordinamento dei progetti annuali dell'Istituto Comprensivo • Coordinamento delle attività di soggetti esterni che operano nell'istituto • Rilevare i bisogni degli alunni stranieri • Mantenere i rapporti con le famiglie • Organizzare eventuali eventi culturali 	Suprani Claudia

<p>Continuità e Orientamento</p>	<p>COMPITI CONTINUITA' INFANZIA/PRIMARIA: (in collaborazione con i docenti della Scuola dell'Infanzia e delle classi quinte della Scuola Primaria)</p> <ul style="list-style-type: none"> •Condividere interventi educativi e strategie della Continuità tra i due ordini di scuola; •Organizzare momenti di socializzazione e collaborazione tra i due ordini di scuola; •Promuovere ed organizzare incontri di raccordo per gli alunni delle classi ponte; •Curare la trasmissione delle schede informative, dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria; •Collaborare nella programmazione ed organizzazione delle attività dell'Open Day; <p>COMPITI CONTINUITA' PRIMARIA/SECONDARIA DI 1° GRADO: (in collaborazione con i docenti delle classi quinte della Scuola Primaria e i docenti Referenti della Scuola Secondaria di 1° grado)</p> <ul style="list-style-type: none"> •Condividere interventi educativi e strategie della Continuità tra i due ordini di scuola; •Organizzare momenti di socializzazione e collaborazione tra i due ordini di scuola; •Curare la trasmissione delle schede informative, dalla Scuola Primaria alla Scuola Secondaria di primo grado. <p>COMPITI ORIENTAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Incontri con gli alunni delle classi terze per la conoscenza dell'ordinamento scolastico nazionale e della realtà territoriale in riferimento ai vari istituti o corsi professionali •Contatti con i referenti delle scuole superiori per l'organizzazione delle attività di orientamento •Raccordo con la F.S. per l'integrazione e con i colleghi di sostegno, per la scelta orientativa degli alunni diversamente abili. •Comunicazione delle attività di Open Day svolte negli istituti secondari di 2° grado •Scambiare informazioni con i docenti dei C.d.c per la scelta orientativa dei singoli alunni. •Raccordarsi con la segreteria alunni, per documentazioni, frequenze, ritiri formalizzati, iscrizioni, monitoraggio alunni iscritti l'anno precedente. •Organizzare Open day insieme con i docenti di plesso per la presentazione della nostra scuola secondaria ai genitori degli alunni delle scuole primarie del nostro bacino d'utenza. 	<p>Tartagni Sara Pietrini Marco</p>
---	---	---

REFERENTI

Referente per l'attività motoria	“A. Rivalti” Nuti Loredana, “D. Fabbri” Mercuriali Marilena “C. Sforza” Rossi Laura
Referente intercultura	“C. Sforza” Raffaelli Raffaella

Articolazioni del Collegio:

Dipartimenti - Commissioni - Gruppi di lavoro – Responsabili di laboratorio

Dipartimenti disciplinari

Coordinati dall'insegnante Scavetta Francesca

Compiti:

- Elaborare ipotesi e strumenti per l'aggiornamento del curricolo verticale (italiano, matematica, inglese, storia) in collaborazione con le Funzioni Strumentali ed esperti esterni
- Definire e monitorare lo svolgimento delle prove comuni (prove d'ingresso e d'uscita, verifiche etc.)
- Individuare traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale
- Coordinare le attività di formazione (in raccordo con le funzioni strumentali)

Docenti referenti:

- **Dipartimento area logico-matematica.** - Primaria: Mercuriali Marilena - Secondaria: Ficociello marco
- **Dipartimento area linguistica.** Primaria: per italiano Righini Angela - Secondaria Malerba Enrica per le lingue straniere primaria: Maltoni - Daniela secondaria: Ronconi Annalisa
- **Dipartimento area antropologica** Primaria: Gardini Francesca – Secondaria: Guiso Anna
- **Dipartimento area dei linguaggi non verbali:** Primaria: Casadei Sabrina - Secondaria: Costantini Diana
- **Dipartimento area scientifico-tecnologica.** Primaria: Francesca Scavetta – Secondaria marco Pietrini

A. Commissione Intercultura:

Plesso “Il giardino dei sogni” Frusciante Teresa – Polmonari Graziella
Plesso D.Fabbri: Suprani Claudia – Tassinari Francesca
Plesso “Rivalti”: Pantoli Anna Rosa – Zanfina Stefania
Plesso “C. Sforza” Raffaelli Raffaella – Guiso Anna

Coordinato dalla Funzioni Strumentali Suprani Claudia

- Raccogliere informazione sull'alunno, sul percorso scolastico e sulla sua biografia
- Gestire colloqui con la famiglia alla presenza del mediatore culturale ed esperti per la rilevazione delle competenze e per compilare il profilo scolastico in entrata
- proporre l'assegnazione nuovi alunni alle classi previa somministrazione test d'ingresso
- Elaborare lo schema di riferimento del Piano di Studio Transitorio; offrire consulenza ai docenti sul suo utilizzo
- Programmare laboratori linguistici e interventi individualizzati
- Promuovere attività di tipo interculturale nelle classi.
- Promuovere sinergie con gli enti del territorio

Referenti Invalsi

Scuola secondaria di I grado: Versari Laura

- Raccordo con gli enti esterni di valutazione (Invalsi)
- Promozione dell'auto-valutazione di sistema
- Coordinamento della commissione Valutazione
- Proporre delle ipotesi per il piano di miglioramento dell'Istituto
- Coordinamento della somministrazione delle prove Invalsi
- Lettura degli esiti delle prove Invalsi e proposte di riflessione al Collegio Docenti
- Cura della relativa documentazione

Team digitale insegnanti Versari Laura – Rico Patrizia

Coordinato dall'animatore digitale prof. Ficociello Marco

- Promuovere l'uso degli strumenti multimediali a supporto della didattica
- Coordinare le attività di ricerca finalizzate alla sperimentazione delle nuove tecnologie
- Favorire momenti di formazione comune, riflessioni metodologiche
- Favorire il confronto e scambio di esperienze e materiali
- Raccordarsi con gli esperti esterni per la manutenzione delle attrezzature
- Gestire le comunicazioni tra scuola, aziende e consulenti per la manutenzione
- Gestire la comunicazione attraverso piattaforme e learning e sito web

Docenti Personale ATA: Giunchi Giancarlo e Altomonte Antonino

NIV Nucleo interno di valutazione - Commissione per l'elaborazione del RAV e PdM

Il Nucleo è costituito da:

Funzioni Strumentali al PTOF : insegnante Scavetta Francesca

Funzioni strumentali disagio: Detti Cristina, Perini Valentina, Basile Alessandra Venturi Teresa

Funzione Strumentale Multicultura: Suprani Claudia

Referenti di plesso “Giardino dei sogni” Mengozzi Diana, “Diego Fabbri” Daniela Maltoni, “A. Rivalti” Leonardo Cutrano

Collaboratori del DS Iones Prati – Enrica Malerba

Commissione per l’elaborazione del PTOF 2019/2022

La Commissione è coordinata dal DS

Funzioni Strumentali al PTOF : insegnante Scavetta Francesca e le altre FFSS

Referenti del laboratorio informatica: “A. Rivalti” Elena Braccesi e Daniela Pasi, “D. Fabbri” Annalisa Crociani, “C. Sforza” Ficociello Marco

Referenti laboratorio musicale: “A Rivalti” Righini Angela, “D. Fabbri” Crociani Annalisa, “Nuova Media” Costantini Diana.

Referenti biblioteca: “Giardino dei Sogni” Pretolesi Aida, “Rivalti” Cutrano Leonardo e Righini Angela, “Diego Fabbri” Tartagni Sara, “C. Sforza” Guiso Anna

Referenti palestra: Loredana Nuti “Rivalti”, Marilena Mercuriali “D. Fabbri”, Rossi Laura “C. Sforza”.

Gruppo di lavoro Autovalutazione e miglioramento: FFSS al PTOF: Scavetta Francesca, referenti prove INVALSI: Versari Laura, FFSS disagio: Detti Cristina, Perini Valentina, Basile Alessandra FS Multicultura: Suprani Claudia Referente di plesso Infanzia: Diana Mengozzi, Referenti di plesso primaria: Maltoni Daniela, Cutrano Leonardo e per la secondaria di primo grado il docente collaboratore Malerba Enrica

Coordinamento: FFSS Area PTOF

- Elaborazione del Rapporto di AutoValutazione e del successivo Piano di Miglioramento
- Compilazione del bilancio sociale

Referente progetto sportello d’ascolto L’APIS: i docenti referenti dei rispettivi plessi

Referenti Mensa

Rapporti con il Comune e la ditta che distribuisce i pasti

Docenti: *infanzia* Frusciante Teresa, *primaria* “D. Fabbri” Maltoni Daniela, “A. Rivalti” Pasi Daniela

Commissione Orario

Primaria

- Piano orario dei docenti
- Piano delle presenze/contemporaneità e piano delle sostituzioni
- Verifica orario e eventuali modificazioni in corso d'anno

Docenti: *infanzia* Polmonari Graziella,

secondaria di primo grado Versari Laura

Commissione Viaggi di istruzione

- Organizzazione della modulistica e verifica delle procedure
- Rapporti con i docenti (informativi) e con la Segreteria

Docenti: per l'*infanzia* i docenti di sezione, per la *primaria* i docenti del team

per la *secondaria di primo grado* i docenti coordinatori di classe

Sicurezza In adempimento agli obblighi previsti dall'art. 36 del D. lgs.81/2008, l'organigramma per la sicurezza del lavoro dell'Istituzione prevede le seguenti figure:

Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione: Ing. Mario Padroni (Consulente esterno)

- esercita i poteri di direzione e vigilanza degli addetti al Servizio;
- garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il Servizio deve adempiere
- partecipa alla riunione periodica di prevenzione dei rischi;

Preposti:

plesso Giardino dei sogni: Polmonari Graziella

Plesso D. Fabbri: Giunchi Giancarlo

Plesso A. Rivalti: Cutrano Leonardo

Plesso C. Sforza: Giunchi Giancarlo

Referente per tutto l'istituto :

Servizio di prevenzione e protezione (SPP)

in base al d.lgs 81/2008, l'attività del servizio prevenzione e protezione è costituita da:

Compiti Del Coordinatore Di Plesso Per La Sicurezza

- svolge i compiti previsti dall'art. 36 del D. L.gs. 81/2008
- controlla l'edificio scolastico e segnala eventuali necessità in ordine alla sicurezza
- collabora con il personale ausiliario della sede per i controlli riguardanti la normativa antincendio
- è membro del servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo
- propone e coordina attività legate alla sicurezza sul luogo di lavoro (prove di evacuazione dell'edificio, formazione per i colleghi e/o gli alunni,).
- Collabora con la coordinatrice per la sicurezza d'Istituto
- Rileva le esigenze di materiale di primo soccorso e cura il procedimento per l'acquisto
- Compila periodicamente il registro dei controlli dei dispositivi.

Comitato per la valutazione dei docenti

Rinnovato dalla Legge 107/2015. Ha il compito di valutare l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in formazione e prova. E' composto dal Dirigente Scolastico, 3 docenti, 1 membro esterno nominato da USR. E' presieduto dal Dirigente Scolastico. Ha anche il compito di individuare i criteri per la premialità dei docenti; in questo ruolo ai componenti indicati si aggiungono 2 genitori individuati dal Consiglio di Istituto.

Docenti: Marilena Mercuriali, Membro esterno: - Genitori: da individuare da parte del Consiglio d'Istituto

ORGANO DI GARANZIA REGOLAMENTO DISCIPLINA STUDENTI

costituito da:

– Dirigente Scolastica che lo presiede,

– un rappresentante dei docenti designato dal Consiglio d'Istituto: Laura Versari (da rinominare dopo elezione Consiglio d'Istituto)

– due rappresentanti dei genitori scelti, nell'ambito del Consiglio d'Istituto, dallo stesso Consiglio Enrico Orlati Lucido, Enrico Samorì

L'organo di garanzia interviene su ricorso delle famiglie avverso i provvedimenti disciplinari a carico degli studenti.

RSU - Rappresentanza sindacale unitaria

- Eletta dal personale, rappresenta il personale nella Contrattazione integrativa di Istituto: Di Masi Dorella, Chiodini Raffaella, Malerba Enrica

RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: – Collaboratore scolastico (individuato in seno alla RSU, di cui fa parte o eletto da tutto il personale)

Incarichi e funzioni del personale ATA

Servizi e compiti degli assistenti amministrativi

Sezione	Funzioni	Nominativo
Sez. Didattica	gestione alunni primaria e infortuni	Altomonte Antonino
Sez. Amministrativa	Gestione protocollo e sito	Giunchi Giancarlo
Sez. Amministrativa	Personale	Foschi Guendalina
Sez. Amministrativa	Supporto personale	Ravaioli Roberta
Sez. Amministrativa	Gestione finanziaria	Mariggìo Claudia

Collaboratori scolastici

All'IC 1 sono assegnati n.18 collaboratori scolastici.