

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO N. 1 – TECLA BALDONI – FORLÌ
VIA GIORGINA SAFFI 12 – 47121 FORLÌ TEL. 054333345
cod. mecc. FOIC826006 – cod. univoco UFCP6D – C.F. 92089360405
mail: foic826006@istruzione.it – foic826006@pec.istruzione.it – sito web: www.ic1forli.it



Circ. n. 13

Forlì, 16 settembre 2024

Ai docenti
IC1 Tecla Baldoni
E p.c. alla DSGA
Al personale ATA
Al sito web

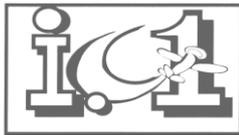
OGGETTO: 1) Disponibilità alle prestazioni ore eccedenti, oltre l'orario scolastico, per la sostituzione di colleghi assenti.
2) Procedura per le sostituzioni docenti assenti.

Considerata la necessità di assicurare un servizio efficiente di sorveglianza giornaliera in tutte le classi, in caso di assenza del personale docente, si potrà fare ricorso ad ore di eccedenza a condizione che siano state utilizzate tutte le ore di completamento orario. I docenti interessati a sostituire i colleghi assenti sono invitati a dichiarare la propria disponibilità utilizzando il modulo allegato, preferibilmente entro il 30/09/2024 e di inviarlo all'indirizzo dell'Istituto foic826006@istruzione.it; si precisa tuttavia che potranno essere acquisite disponibilità anche successivamente. Appare ovvio ricordare che in caso di assenza della classe, o dell'alunno nel caso del docente di sostegno, i docenti in servizio sono disponibili per eventuali sostituzioni in altre classi. Si rammenta che, sulla base di esperienze consolidate, le prime ed ultime ore di lezione sono quelle più difficili da coprire, pertanto si chiede una maggiore disponibilità in tal senso.

REGOLAMENTO DELLA PROCEDURA

- 1 -Ogni docente può dare la disponibilità per l'effettuazione di ore eccedenti retribuite.
- 2 - Si adotterà il principio della rotazione ed equa distribuzione ove possibile.
- 3 - Nel caso in cui sia necessario effettuare le ore eccedenti, il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio.

Il DS o suo delegato individuerà il personale docente in sostituzione di colleghi assenti, secondo i seguenti criteri:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 – TECLA BALDONI – FORLÌ
VIA GIORGINA SAFFI 12 – 47121 FORLÌ TEL. 054333345
cod. mecc. FOIC826006 – cod. univoco UFCP6D – C.F. 92089360405
mail: foic826006@istruzione.it – foic826006@pec.istruzione.it – sito web: www.ic1forli.it



- docenti in orario liberi per assenza della classe;
- docente di potenziamento;
- docenti con ore di completamento dell'orario cattedra indicate in orario;
- docente di sostegno il cui allievo è assente;
- docenti di sostegno se nella loro ora e nella loro classe;
- docenti che devono restituire ore di permesso breve già usufruite;
- docenti disponibili alle ore eccedenti;
- in caso di impossibilità si provvede alla ripartizione degli alunni ed all'assegnazione in altre classi, con priorità alle classi parallele.

I docenti collaboratori/responsabili di plesso compileranno l'apposito registro che consegneranno, su richiesta del DSGA, per verifica periodica.

Allegato: Modulo per la disponibilità ore eccedenti.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Giuliana Marsico

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993